記念品準備チェックリスト

使用日　　年　　月　　日（　）

納品日　　月　　日（　）　支払日　　月　　日（　）

卒園・卒業記念品の準備で確認しておくべき項目一覧です。
下記の項目を参考に漏れがないか、チェックしながら準備を進めましょう。

1 注文前の準備　～使用日の半年前　　月　　日（　）まで

- □ 予算の確認
- □ 数量の確認
- □ 名入れ印刷の有無の確認
- □ 商品の検討
- □ 梱包形態の確認
- □ のし・包装などの有無の確認

2 問い合わせ　～使用日の５ヶ月前　　月　　日（　）まで

- □ 資料を取り寄せる
- □ 見積の依頼

3 注文　～使用日の３ヶ月前　　月　　日（　）まで

- □ 商品の決定・注文
- □ 納品日・納品場所の指定
- □ のし・包装などの希望を伝える
- □ 数量の確定
- □ 支払い方法の確認

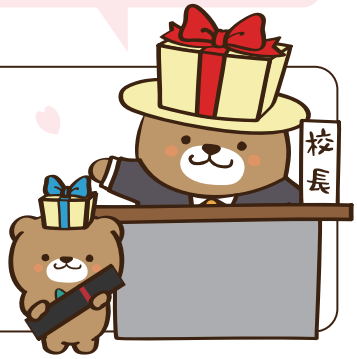
4 名入れ印刷　～使用日の２ヶ月前　　月　　日（　）まで

- □ デザイン・内容の確認
- □ 名入れデータを入稿 ※データがある場合
- □ 名入れ校正（仕上がりイメージ）の確認
- □ 印刷色・書体の確認
- □ 名入れデータ作成の依頼 ※データがない場合
- □ 校了の連絡

5 納品・支払い　使用日の1か月～２週間前　　月　　日（　）まで

- □ 納品先に配達の日時などを連絡する
- □ 請求書・納品書の確認
- □ 領収証の確認
- □ 納品数の確認
- □ 支払い手続き

使用日の約2週間前までにはお手元に記念品が届くように余裕をもって準備をしましょう



MEMO

エスピーマルシェ
株式会社 力匠
〒101-0051
東京都 千代田区 神田神保町
2丁目20 番地2号 ワカヤギビル 2階

エスピーマルシェ公式
https://www.spmarche.com

TEL 0120-099-192
9:30～17:00（12:00～13:00/土日祝日を除く）
FAX 03-3556-7330
MAIL info@rikisho.com