記念品準備チェックリスト

使用日 **年 月 日()** _{納品日} 月 日()

卒園・卒業記念品の準備で確認しておくべき項目一覧です。

下記の項目を参考に漏れがないか、チェックしながら準備を進めましょう。

注文前の準備 ~使用日の半年前		月	日()まで
□ 予算の確認	□ 商品の検討			
□ 数量の確認	□ 梱包形態の確認			
□ 名入れ印刷の有無の確認	□ のし・包装などの有無の確認			
問い合わせ ~使用日の5ヶ月前		月	日()まで
□ 資料を取り寄せる	□ 見積の依頼			
注文 〜使用日の3ヶ月前		月	日()まで
□ 商品の決定・注文	□ 数量の確定			
		Q		
		L)		
□のひ・己衣などの布主を囚える				
名入れ印刷 ~使用日の2ヶ月前		月	日()まで
□ デザイン・内容の確認	□ 印刷色・書体の研	奎認		
□ 名入れデータを入稿 ※データがある場合	□ 名入れデータ作品	□ 名入れデータ作成の依頼 ※データがない場合		
□ 名入れ校正 (仕上がりイメージ) の確認	□ 校了の連絡			
納品・支払い 使用日の1か月~2週間	『前	月	日()まで
□ 納品先に配達の日時などを連絡する	□ 納品数の確認	法田口不约	つ油門を	iii + -> :- :-
□ 請求書・納品書の確認	□ 支払い手続き			
□ 領収証の確認	2.2	余裕をもって	準備を	しましょう
	 □ 予算の確認 □ 数量の確認 □ 名入れ印刷の有無の確認 問い合わせ ~使用日の5ヶ月前 □ 資料を取り寄せる 注文 ~使用日の3ヶ月前 □ 商品の決定・注文 □ 納品日・納品場所の指定 □ のし・包装などの希望を伝える 名入れ印刷 ~使用日の2ヶ月前 □ デザイン・内容の確認 □ 名入れデータを入稿 ※データがある場合 □ 名入れ校正 (仕上がりイメージ) の確認 納品・支払い 使用日の1か月~2週間 」 納品先に配達の日時などを連絡する 	□ 予算の確認 □ 数量の確認 □ 数量の確認 □ A入れ印刷の有無の確認 □ のし・包装などの 同い合わせ ~使用日の5ヶ月前 □ 資料を取り寄せる □ 見積の依頼 注文 ~使用日の3ヶ月前 □ 商品の決定・注文 □ 納品日・納品場所の指定 □ のし・包装などの希望を伝える 名入れ印刷 ~使用日の2ヶ月前 □ デザイン・内容の確認 □ 名入れデータを入稿 ※データがある場合 □ 名入れデータを入稿 ※データがある場合 □ 名入れだ正 (仕上がワイメージ)の確認 □ 納品先に配達の日時などを連絡する □ 納品数の確認 □ 対品数の確認 □ 納品数の確認 □ 納品先に配達の日時などを連絡する □ 納品数の確認 □ 支払い手続き	□ 予算の確認 □ 数量の確認 □ 名入れ印刷の有無の確認 □ 名入れ印刷の有無の確認 □ のし・包装などの有無の確 □ のし・包装などの有無の確 □ 別が合わせ ~使用日の5ヶ月前 □ 資料を取り寄せる □ 見積の依頼 注文 ~使用日の3ヶ月前 □ 商品の決定・注文 □ 納品日・納品場所の指定 □ かし・包装などの希望を伝える 名入れ印刷 ~使用日の2ヶ月前 □ デザイン・内容の確認 □ 名入れデータを入稿※データがある場合 □ 名入れだ正(仕上がりィメージ)の確認 □ 常子の連絡 納品・支払い 使用日の1か月~2週間前 □ 納品先に配達の日時などを連絡する □ 納品数の確認 □ 対品数の確認	□ 予算の確認 □ 商品の検討 □ 数量の確認 □ 梱包形態の確認 □ 名入れ印刷の有無の確認 □ のし・包装などの有無の確認 間い合わせ ~使用日の5ヶ月前 月 目(□ 資料を取り寄せる □ 見積の依頼 注文 ~使用日の3ヶ月前 月 目(□ 商品の決定・注文 □ 数量の確定 □ 納品日・納品場所の指定 □ 支払い方法の確認 □ のし・包装などの希望を伝える 名入れ印刷 ~使用日の2ヶ月前 本入れ印刷 ~使用日の2ヶ月前 月 目(□ デザイン・内容の確認 □ 名入れデータ作成の依頼 ※データがある場合 □ 名入れデータを入稿 ※データがある場合 □ 名入れデータ作成の依頼 ※データがある場合 □ 名入れ校正(仕上がりイメージ)の確認 一校了の連絡 納品・支払い 使用日の1か月~2週間前 □ 納品先に配達の日時などを連絡する □ 納品数の確認 □ 請求書・納品書の確認 □ 支払い手続き

MEMO



エスピーマルシェ

株式会社 力匠 =101,0051

〒101-0051 東京都 千代田区 神田神保町 2丁目20番地2号 ワカヤギビル 2階 エスピーマルシェ公式 Q



9:30~17:00(12:00~13:00/土日祝日を除く)